

桂林市人才服务中心

市人才发〔2020〕6号

关于开展桂林市高层次人才奖励申报 及年度考核工作的通知

各有关单位：

为贯彻“人才强市”战略，积极落实我市人才政策，充分发挥高层次人才在创新创业等方面的引领作用，现根据本年度工作安排，组织开展桂林市2018年度高层次人才奖励申报及年度考核工作，统筹推进高层次人才队伍建设。现将有关事项通知如下：

一、申报对象

（一）个人奖申报对象

经我市认定的2018年度高层次人才（详见附件6）；

（二）伯乐奖申报对象

对促成桂林市2018年度高层次人才引进的企业或民营人才中介机构。

二、申报规则

申报对象需根据自引进之日起至2020年2月29日的在桂服务时

间进行申报，并按通知所述要求提供在此期间相应的申报材料。

（一）截止 2020 年 2 月 29 日，申报对象的服务期已满两年（达到 24 个月），同时申报第一年和第二年的人才奖励，并按要求进行第二年度的工作绩效考核。

（二）截止 2020 年 2 月 29 日，申报对象的服务期未满两年（不满 24 个月），仅申报第一年的人才奖励。

三、申报材料

（一）个人奖项

申报对象根据实际情况如实填写《桂林市高层次人才奖励申报材料》（详见附件 1、2），并按申请奖项类别，提供在桂服务期间的相关材料，主要包括：

（1）人才津贴

① 全职引进但未在我市缴纳社会保险的，需提供申报对象每月工资转账记录；

② 全职引进且在我市注册企业的，需提供由我市税务主管部门出具的所属企业年度纳税凭证；

③ 柔性引进人才需提供工资转账记录，以及在桂服务的佐证材料，包括但不限于邮件往来、会谈记录、往返交通票、影音资料、远程指导记录等。

（2）购房补贴

① 已获得不动产权证书的，需提交不动产权证书；

② 未获得不动产权证书的，需提交购房合同、缴纳契税证明材料、

房产登记主管部门备案材料,如有特殊情况的请提供相应的证明材料。

(3) 租赁补贴

需申报对象认真核算应申报年度阶段的累计补贴月数。(时间计算规则详见申报表所附“申报材料注意事项”)

(4) 个人所得税奖励

需提交由我市税务主管部门出具的个人所得税缴纳凭证,包含缴纳个税的每月申报明细。

(二) 伯乐奖

申报对象根据实际情况如实填写《桂林市高层次人才“伯乐奖”申报材料》(详见附件3),并按以下要求准备材料:

1. 申报对象的机构资质证明材料(含营业执照、税务登记证或信用代码证等);

2. 对于同一引进对象,引进企业或促成人才引进的民营中介机构不得同时享受“伯乐奖”。如申报对象为民营中介机构的,需提供引进人才所在用人单位的同意申报说明材料,并加盖公章。

(三) 年度绩效考核

需进行年度绩效考核的申报对象,由用人单位根据其年度绩效考核指标完成情况出具考核意见,并按要求如实填写《桂林市高层次人才年度工作绩效考核表》(附件4),分别报送至相应主管部门进行审核(详见附件4所附“填表说明”)。

四、材料报送程序

用人单位和申报人需按本通知要求填写表格(详见附件1、2、3、

4),备齐相关证明材料,由用人单位出具意见并加盖单位公章后,分别报送:

(一)附件1、4报相关部门出具意见并加盖公章后,提交至桂林市高层次人才“一站式”服务大厅(注:市属机关事业单位报行业主管部门,企业报纳税所属城区党委组织部门,中区直事业单位报市人才服务中心);

(二)附件2直接提交至单位纳税所属城区受理部门。

(三)附件3直接提交至市人才服务中心。

五、其他要求

(一)请各用人单位和申报对象在申报前仔细阅读表格所附“注意事项”,逐一按要求填写、准备相应材料。如申报对象提交的材料为复印件的,需由用人单位审核盖章,盖章处标明“经核对,与原件相符”,必要时需提供原件备查。

(二)所有申报材料需提供纸质版和扫描版文件各一份。按疫情防控要求,减少人员集聚,请各单位先行准备电子版申报材料,于2020年3月13日前发送至邮箱:rcfw2017@163.com,纸质版申报材料及后续工作安排将另行通知。

(三)请各单位高度重视,统筹安排落实奖励申报工作。对弄虚作假骗取人才发展专项资金的,将追究当事人和用人单位主要负责人的相关责任;

其他未尽事宜,请联系:

联系人:黄玲 赵曦

联系电话：0773-2822906

- 附件：1. 桂林市高层次人才奖励申报材料（提交市级受理单位）
2. 桂林市高层次人才奖励申报材料（提交城区受理单位）
3. 桂林市高层次人才“伯乐奖”申报材料（提交市级受理单位）
4. 桂林市高层次人才年度工作绩效考核表
5. 各城区受理部门一览表
6. 桂林市 2018 年度高层次人才分类认定名单

